Принято
на педагогическом совете
№ 04 от 19.03.2019г.

Утверждено
приказом № 37\ 1
от 19.03.2019г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о постановке на учёт и снятии с учета семей, находящихся в социально опасном положении

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12. 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Законом Республики Хакасия от 08.07.2005 № 50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия», Уставом МБОУ «Школа – интернат №8».

1.2. Целью учета являются оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, в обучении и воспитании детей, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами учёта семей, оказавшихся в социально-опасном положении, в ОО являются:

- оказание педагогической и психологической помощи родителям (законным представителям);
- проведение социально-профилактических мероприятий с обучающимися и их семьями, направленными на обеспечение необходимых условий для успешного обучения и воспитания, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- профилактика вредных привычек, правонарушений и других асоциальных явлений среди обучающихся.

III. Принципы работы с семьёй

3.1. Профилактическая работа с семьёй основывается на принципах:

-законности,
-демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
-поддержки семьи и взаимодействия с ней;
-индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
-соблюдение конфиденциальности полученной информации;

-обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

IV. Порядок постановки семьи на внутришкольный учет

4.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. Учёту подлежат семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном для их жизни и здоровья положении, семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.

4.3. Основания для постановки на учёт:

- представление органов ОУУП и ПДН, КДН и ЗП, УСПН, ОО и П г. Саяногорска;
- акта обследования жилищно-бытовых условий;
- письменное представление классного руководителя или социального педагога;
- результаты проведённой проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- заявления несовершеннолетнего или его законных представителей.

Решение о постановке семьи на внутришкольный учёт принимается Советом профилактики и утверждается приказом директора школы.

4.4. На семьи, стоящие на ВШУ составляется Карта психолого-педагогического сопровождения семьи, находящейся в социально опасном положении.

V. Содержание индивидуальной профилактической работы

5.1. Классный руководитель:

• Осуществляет обследование жилищно-бытовых условий обучающегося (посещение семьи с составлением акта обследования).

• Составляет характеристику на несовершеннолетнего, проживающего в семье, состоящей на ВШУ.

• Планирует и проводит профилактические мероприятия с семьей и ребенком, ведёт соответствующую документацию.

• Оказывает помощь в организации занятости обучающегося во внеурочное время

• Контролирует посещаемость уроков и успеваемость обучающегося.

• Предоставляет отчет о проделанной профилактической работе (ежемесячно).

5.2. Социальный педагог:

• Осуществляет изучение жилищно-бытовых условий обучающегося (посещение семьи с составлением акта обследования)

• Планирует и проводит профилактические мероприятия с семьей и ребенком, ведёт соответствующую документацию.

• Планирует и контролирует занятость обучающегося из семьи, находящейся в социально опасном положении.

• Готовит соответствующую информацию по запросам ГорОО, КДН и ЗП, ОДН, прокуратуры, других субъектов профилактики о деятельности ОО по работе с семьями, состоящими на ВШУ.

• Осуществляет взаимосвязь со всеми субъектами профилактики города.

5.3. Педагог-психолог:

• Планирует и проводит профилактические мероприятия с семьей и ребенком, ведёт соответствующую документацию.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

• Организует методические совещания, теоретические семинары, с педагогическими работниками по вопросам организации индивидуальной воспитательно-профилактической работы, ведения документации и др.
• Осуществляет контроль за деятельностью классных руководителей, социального педагога в части организации и осуществления индивидуальной профилактической работы с учащимся и семьями, состоящими на ВШУ.
• Осуществляет мониторинг организации индивидуальной воспитательно-профилактической работы с семьями, стоящими на ВШУ.

VI. Порядок снятия с учета

6.1 Решение о снятии с внутришкольного учёта семьи принимается Советом профилактики в случае:
- устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, послужившей причиной постановки на учёт,
- выбытие несовершеннолетнего из образовательной организации по объективным причинам;
- достижения обучающимся возраста 18 лет;
- заявление несовершеннолетнего или его законных представителей (если было заявление о проведении профилактической работы);
- данные о снятии с учёта семьи в ОУУП и ПДН, КДН и ЗП.

Согласовано Советом родителей «Родительский комитет»
Протокол № 2 от 22.03.2019г.